

PAM **for** CONTRACTS

Verträge elektronisch verwalten.
Rechtskonform, transparent und wirtschaftlich.

Verträge sind in Unternehmen elementar und bilden die Basis für die Zusammenarbeit mit Kunden, Partner und Beschäftigten. Vertragsinformationen sind oft in Akten abgelegt. Sie bestehen aus unterschiedlichsten Dokumentarten, die aus verschiedensten erzeugenden und verwaltenden Systemen und mehreren externen Datenquellen zusammen zu führen sind. Oftmals sind diese Dokumente noch nicht digitalisiert, zentral abgelegt oder auch standort- bzw. personenübergreifend verfügbar.

Schwachstellen „ABLAGER“ und „FRISTEN MONITORING“

Papiergebundene und elektronische Dokumente verursachen Medienbrüche. Unvollständige und fehlerhafte Aktenbestände sind die Folge. In papiergebundenen Ablagesysteme können Dokumente beschädigt werden oder verloren gehen und Kosten für Rekonstruktionen verursachen. Hinzu kommen unnötige Zeiten für Ablage-, Such- und Recherchearbeiten. Wirtschaftliche Schäden durch versäumte Fristen oder liegengelassenen Akten kommen selbst in gut organisierten Unternehmen vor.

Kontrolle über Ihr Vertragswesen.

Unterziehen Sie Ihr Vertragsmanagement einer Prüfung und decken Sie anhand nachstehender Faktoren mögliche Kostenfallen und Risiken in Ihrem Unternehmen auf:

- Wie viel Zeit wenden Ihre Mitarbeiter für Ablage, Suche und Transport von Akten auf?
- Wie gehen Sie mit Medienbrüchen um?
- Welche Durchlaufzeiten haben Sie im Vertragsmanagement?
- Wie ist Ihr Änderungs- und Versionsmanagement abgebildet?
- Haben Sie Ihre Termine, Optionen und Fristen im Griff?
- Sind Ihre Vertragsdaten vor unbefugtem Zugriff geschützt?
- Werden Verträge revisions- und rechtskonform archiviert?

Dokumentenmanagement und Archivierung sind die Basisbausteine

DMS bildet die Basis des PAM-STORAGE Vertragsmanagement. Durch eine intelligente Strukturierung der Informationen und die vielfältigen Recherchemöglichkeiten inklusive Volltextsuche werden die Informationen zu Verträgen blitzschnell gefunden. Die Benutzer und Rechteverwaltung sorgt für die entsprechenden Zugriffsrechte.

PAM HSM (hierarchical storage management) sorgt für eine revisionssichere Archivierung und deckt alle Compliance-Anforderungen ab. Für die Langzeitarchivierung stehen bekannte Standards von HP, IBM, EMC² zur Verfügung. Die integrierte Single Instance Store (SIS) Technologie sorgt für eine Vermeidung von Dubletten bei der Ablage von Dokumenten.

Geschäftsprozesse nach eigenen Anforderungen abbilden

PAM Workflow bietet alle Möglichkeiten um Ihren individuellen Geschäftsprozess zu automatisieren. Ad hoc Workflows bieten höchste Flexibilität im Teamwork. Die Einbindung von Mitarbeitern im Prozess erfolgt ganz einfach per E-Mail oder für Poweruser in der Aufgabenrubrik der verschiedenen Clients.

Übergreifende ECM Module

Das PAM-STORAGE Vertragsmanagement ist auf den bewährten ECM-Bausteinen der H&S Software AG aufgebaut. Nutzen Sie diese Komponenten ebenfalls um weitere Geschäftsprozesse oder Anwendungsbereiche hierin abzubilden. Unsere ECM-Strategie bietet Ihnen hierfür alle Möglichkeiten.

Ihre Vorteile auf einem Blick

Hoher Komfort für die Benutzer durch intuitive Bedienung

Entlastung Ihrer Mitarbeiter von zeitraubenden Nachforschungen und Kontrolltätigkeiten

Qualitätssteigerung in der Vorgangsbearbeitung

Erhöhung der Termintreue

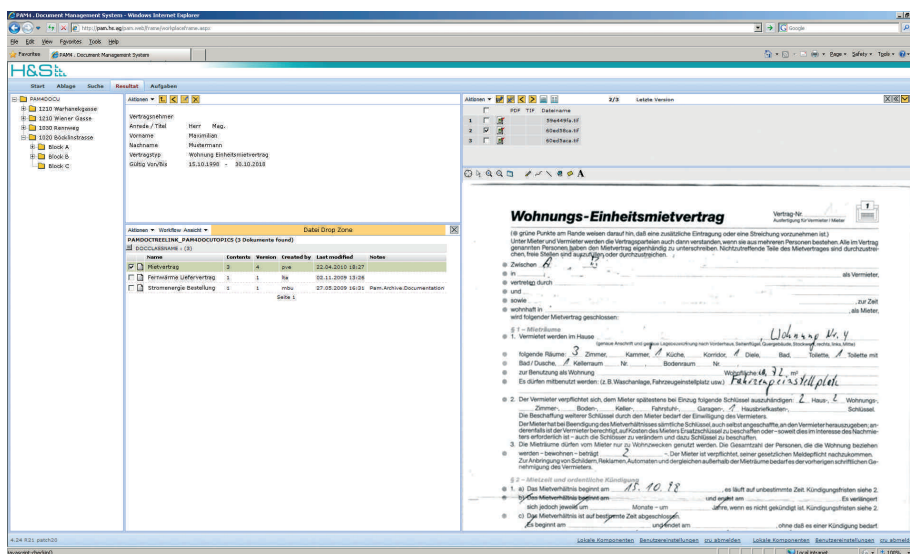
Sicher Einhaltung von Fristen mit Eskalationsmöglichkeiten

Schneller Zugriff auf alle Informationen

Sicherheit in Bezug auf vertraulichen Informationen

Versionierung der Dokumente

Einsparung durch den Entfall von papiergebundenen Ablagen



PAM for CONTRACTS by

H&S Heilig und Schubert Software AG
Stättermayergasse 30, A-1150 Wien

tel: +43 (1) 21555
mail: info@hs-soft.com
web: www.hs-soft.com

H&S Heilig und Schubert
Informationsmanagement GmbH

O'Brien Strasse 3, D-91126 Schwabach,

tel: +49 (0) 9122 87227-0
mail: info@de.hs-soft.com

Weitere Informationen unter: www.hs-soft.com/dms